

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Международный
Институт Развития
Когнитивно-Поведенческой
Терапии»



И. Ковпак
15 июня 2022 г.

Положение Об организации учебного процесса

Общие положения

1. ООО «Международный Институт Развития Когнитивно-Поведенческой Терапии» (далее – ООО «МИР КПТ») является образовательным учреждением и руководствуется в своей деятельности:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244);
 - Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативно-правового обеспечения в сфере ДПО».
2. ООО «МИР КПТ» оказывает платные образовательные услуги на основании:
 - Лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/00496557 от 15 июня 2022 года, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.
3. Структура и штаты ООО «МИР КПТ» позволяют осуществлять профессиональное обучение, подготовку, повышение квалификации и аттестацию (проверку знаний) специалистов, специалистов - сотрудников организаций.
4. Место нахождения ООО «МИР КПТ»: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр. 1, помещ. VII, ком. 11-14.

5. ООО «Международный институт развития когнитивно-поведенческой терапии» обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

Цели и задачи

6. Основной целью ООО «МИР КПТ» является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.

7. В рамках этой цели перед ООО «МИР КПТ» поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

8. Для реализации целей и задач ООО «МИР КПТ» выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения специалистов организаций;
- внутренний мониторинг качества образования;
- оценка эффективности учебного процесса;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
- ведение финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение апелляций и жалоб;
- ведение учета сведений обученных специалистов;
- ведение архива;
- осуществление профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей организаций;
- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса;
- оказание консультационных услуг.

Работники ООО «МИР КПТ»

9. К работникам ООО «МИР КПТ» относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников ООО «МИР КПТ» осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Работники ООО «МИР КПТ» имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
- на пользование информационным и методическим фондами ООО «МИР КПТ»;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

11. Работники ООО «МИР КПТ» обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности,

гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

12. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников ООО «МИР КППТ» устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

13. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом Руководителя ООО «МИР КППТ» в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 720 часов за один учебный год.

14. Трудовая деятельность работников ООО «МИР КППТ» осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Слушатели ООО «МИР КППТ»

15. Слушателями ООО «МИР КППТ» являются работники, направленные организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить дополнительное профессиональное образование за счет собственных средств.

16. Наполняемость ООО «МИР КППТ» Слушателями определяется расписанием занятий, утвержденным генеральным директором ООО «МИР КППТ».

17. Зачисление и отчисление Слушателей производится на основании Приказов о зачислении и об отчислении, утвержденных Генеральным директором ООО «МИР КППТ». Правила о зачислении об отчислении Слушателей утверждены в составе правил об оказании платных образовательных услуг ООО «МИР КППТ».

18. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели вправе:

- получать информацию от ООО «МИР КППТ» по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;

- обращаться к ООО «МИР КППТ» по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться имуществом ООО «МИР КППТ», необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

19. Участвовать в формировании содержания образовательных программ.

20. Обжаловать Приказы и Распоряжения администрации ООО «МИР КППТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Слушатели ООО «МИР КППТ» обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ООО «Международный Институт Развития Когнитивно-Поведенческой Терапии», Правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других Слушателей и Работников ООО «МИР КППТ», не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;

- использовать полученный доступ к занятиям и лекциям только для личных неимущественных целей и соблюдать исключительные права ООО «МИР КПТ» на интеллектуальную собственность;

- бережно относиться к имуществу ООО «МИР КПТ».

Иные обязанности Слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

22. За неисполнение или нарушение Устава ООО «Международный Институт Развития Когнитивно-Поведенческой Терапии» и настоящего Положения к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ООО «МИР КПТ».

23. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на генерального директора ООО «МИР КПТ».

24. В Учебном центре созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи Слушателями и Работникам в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все Работники ООО «Международный Институт Развития Когнитивно-Поведенческой Терапии» обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

25. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности Слушателей перед началом занятий проводится инструктаж, включающий в себя: пропаганду здорового образа жизни, обучение требованиям охраны труда; запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев со Слушателями во время пребывания в ООО «МИР КПТ».

Организация учебного процесса

26. ООО «Международный Институт Развития Когнитивно-Поведенческой Терапии» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.

27. Учебные группы комплектуются по мере потребности. Уменьшение численности Слушателей в группе может производиться на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

28. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются ООО «МИР КПТ» и (или) договором об образовании.

29. ООО «МИР КПТ» самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

30. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, ООО «МИР КПТ» берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (Интернет-класс), электронное обучение.

32. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

33. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
34. В ООО «МИР КПП» устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.
35. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
36. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
37. Образовательные программы реализуются ООО «МИР КПП» самостоятельно. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.
38. Обучение проводится с сентября по май включительно.
39. В ООО «МИР КПП» для слушателей и преподавателей установлена 7-дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.
40. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня ООО «МИР КПП» с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств.
41. Изменение режима занятий оформляется Приказом Руководителя Учебно-методического отдела и доводится до сведения слушателей.
42. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:
- перерыв на чай-кофе 10 минут не реже, чем 1 раз в 3 часа;
 - перерыв на обед 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.
43. Обеспечение питанием Слушателей может осуществляться за счет ООО «МИР КПП». Условия обеспечения питанием Слушателей указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.
44. Язык обучения - русский.
45. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
46. ООО «Международный Институт Развития Когнитивно-Поведенческой Терапии» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.
47. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование в соответствии с требованиями Устава ООО «МИР КПП»;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в соответствии с требованиями Устава ООО «МИР КПП»;
48. Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных Генеральным директором ООО «МИР КПП».
49. С целью контроля успеваемости Слушателей и контроля за выполнением учебных программ в Учебном центре проводится текущий контроль успеваемости Слушателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения промежуточной аттестации.
50. Форму периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет Преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им

образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в учебных программах.

51. В образовательных программах со сроком освоения 72 часа и менее промежуточная аттестация может не проводиться.

52. К промежуточной аттестации допускаются все Слушатели образовательной программы.

53. Промежуточная аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, в форме зачета, защиты курсовой работы, а также в форме супервизии.

54. Итоги промежуточной аттестации Слушателей оцениваются качественно Зачет/Незачет и оформляются зачетной ведомостью.

55. Заместители генерального директора ООО «МИР КППТ» осуществляют контроль за текущей успеваемостью Слушателей.

56. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный ООО «МИР КППТ». Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление слушателям возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

57. С целью оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы проводятся итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена или зачета, защиты квалификационной работы или супервизии.

58. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются Слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

59. Итоговая аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно Зачет/Не зачет и оформляться зачетной ведомостью или количественно по 5-балльной системе и оформляться экзаменационной ведомостью, а также заключением по итогам супервизии.

60. Промежуточная аттестация, итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

61. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются приказами, утвержденными генеральным директором ООО «МИР КППТ».

62. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются ООО «МИР КППТ» самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, ООО «МИР КППТ» берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

63. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

64. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «МИР КППТ», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

65. Слушатели, приступившие к обучению, могут быть отчислены из ООО «МИР КППТ»:

- по собственному желанию;
- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;

- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

66. Отчисление Слушателей осуществляется на основании Приказов об отчислении, утвержденных Генеральным директором ООО «МИР КПТ».

Система учета и хранения документов в ООО «МИР КПТ»

67. В ООО «Международный Институт Развития Когнитивно-Поведенческой Терапии» разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

68. Получение документов.

Для зачисления в ООО «МИР КПТ» Слушатель предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение от Слушателя или организации, направляющего Слушателя;

копии дипломов о высшем или среднем образовании;

другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

69. Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляются в ближайшую группу обучения.

70. Оформление документов.

При зачислении Слушателя на обучение создается Приказ о зачислении в учебную группу и лист регистрации, который заполняется в процессе обучения. Результаты промежуточной, итоговой аттестации оформляются ведомостями. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении. Информация о выданных Слушателям документах об обучении, документах о квалификации содержится в журнале учета выдачи документов.

71. Хранение документов.

Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, экзаменационные и зачетные ведомости, журналы учета выдачи документов. По окончании обучения на каждую группу формируется папка, которую отправляют в архив в течение 3 недель после окончания обучения. Сформированные папки хранятся в течение срока действия выданных документов, журнал учета выдачи документов – в течение срока действия последнего занесенного в журнал удостоверения.

Протоколы проверки знаний требований охраны труда хранятся отдельно от остальных документов вместе с направлениями Государственной инспекции труда для участия в работе экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.

Программы дополнительного профессионального образования

72. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной в ООО «МИР КПТ». Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с поручением Генерального директора ООО «МИР КПТ» работниками и приглашенными специалистами, обладающими достаточной квалификацией.

72. Дополнительные профессиональные программы могут разрабатываться в инициативном порядке при условии предварительного согласования с Генеральным директором ООО «МИР КПТ».

73. Структура дополнительной профессиональной программы должна включать цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный и учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-

педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебным планом дополнительной профессиональной программы определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Для реализации дополнительной профессиональной программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в комплект учебно-методических документов дополнительно включаются: курс печатных изданий лекций, либо учебник (учебное пособие), комплект учебных видеофильмов, перечень интерактивных ссылок на полнотекстовые литературные источники.

74. Содержание дополнительной профессиональной программы в ООО «МИР КПТ» определяется в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

75. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

76. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

77. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, супервизия, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определяемых учебным планом.

78. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

79. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

80. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

81. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

82. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

83. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

84. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

85. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной

деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании квалификационных требований, профессиональных стандартов и (примерных) требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменений направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Утверждение программ

86. Проект дополнительной профессиональной программы, подписанный автором (авторским коллективом), подлежит согласованию с руководителем Учебно-методического отдела, которым осуществляется проверка соответствия проекта (документации) настоящему Положению.

87. После согласования с руководителем Учебно-методического отдела автор (авторский коллектив) направляет проект программы (разработанную документацию) на рецензирование для оценки структуры и содержания программы. Рецензирование осуществляется лицами, из числа авторитетных научно-педагогических работников, профессионально занимающихся вопросам соответствующей сферы, и (или) авторитетных работников соответствующей практической области. Минимальными требованиями к рецензированию являются наличие двух рецензий на каждую дополнительную профессиональную программу, составленных ООО «Международный Институт Развития Когнитивно-Поведенческой Терапии». После рецензирования проекта программы, проект направляется для рассмотрения и одобрения на заседании Ученого Совета.

88. Учебно-методический отдел ведет реестр утвержденных (действующих) дополнительных профессиональных программ.

89. При необходимости внесения изменений и дополнений в дополнительную профессиональную программу, они вносятся в порядке, установленном настоящим Положением для разработки, согласования и утверждения дополнительной профессиональной программы.

Реализация программ

90. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие высшее профессиональное образование;

- лица, получающие высшее профессиональное образование.

91. Реализация дополнительных профессиональных программ в ООО «МИР КПТ» осуществляется в течении года.

92. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться ООО «МИР КПТ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). При реализации дополнительных профессиональных программ в ООО «МИР

КПТ» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, определяемом руководителем Учебно-методического отдела.

93. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется руководителем Учебно-методического отдела.

94. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой соответствующей программой.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации, и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об образовании - удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об образовании - диплом о профессиональной переподготовке.

95. Документ об образовании выдается на бланке, образец которого утверждается приказом генерального директора.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу устанавливаемому Ученым Советом.

96. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Стажировка

97. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

98. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

99. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также содержанием дополнительной профессиональной программы. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения, продолжительность стажировки предварительно согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

100. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или заместителя).

101. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Организация

102. Структурным подразделением ООО «МИР КПТ» ответственным за разработку, утверждение и реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с настоящим Положением является Учебно-методический отдел.

103. Учебно-методический отдел в рамках реализации настоящего Положения выполняет следующие основные функции:

- формирует и ведет реестр утвержденных (действующих) дополнительных профессиональных программ, в порядке, определяемом Ученым Советом;
- готовит проекты приказов об утверждении генеральным директором ООО «МИР КПТ» дополнительных профессиональных программ;
- осуществляет мониторинг и анализ информации о потребностях в дополнительном профессиональном образовании;
- обеспечивает подготовку необходимой для реализации дополнительных профессиональных программ организационной и финансовой документации (проекты приказов, договоров, смет и т.п.);
- оказывает организационно-методическое сопровождение и, при необходимости, помощь подразделениям и работникам ООО «МИР КПТ», непосредственно осуществляющим дополнительное профессиональное образование;
- представляет Ученому Совету предложения по кандидатурам руководителей дополнительных профессиональных программ (как правило, из числа авторов соответствующей программы);
- формирует перечни лиц, желающих обучаться по дополнительной профессиональной программе, формирует учебные группы;
- обеспечивает своевременное издание приказов о зачислении слушателей и об отчислении слушателей в установленном в ООО «МИР КПТ» порядке;
- обеспечивает проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает подготовку и заключение договоров со слушателями (заказчиками), обеспечивает подготовку и утверждение смет и иных необходимых для реализации дополнительной профессиональной программы документов;
- обеспечивает оформление в установленном порядке отношений с преподавателями;
- оказывает руководителям соответствующих дополнительных профессиональных программ организационно-методическую помощь и поддержку;
- выполняет иные функции в соответствии с решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями генерального директора ООО «МИР КПТ».

Руководитель Учебно-методического отдела:

- обеспечивает реализацию дополнительной профессиональной программы в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящего Положения, соответствующей образовательной программы и иных нормативных правовых актов;
- представляет предложения по формированию состава аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации;
- осуществляет организационное обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы;

- осуществляет подбор (отбор) преподавателей, соответствующих квалификационным требованиям и необходимых для реализации программы;
- при необходимости принимает меры по приведению учебно-методической документации дополнительной профессиональной программы в соответствие с законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- является ответственным за заполнение отчетного документа по реализации дополнительной профессиональной программы - журнала учета посещаемости слушателей и учета нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- выполняет иные функции в соответствии с решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями Генерального директора ООО «МИР КИТ».

Оценка качества освоения программ

104. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительного профессионального образования установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности ООО «МИР КИТ» результативно и эффективно выполнять деятельности по предоставлению образовательных услуг.

105. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов устанавливаются Ученым Советом.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, определяемом Ученым Советом.